*Утверждено Решением*

*МС МО «Купчино» №47*

*от 20 октября 2015г*

 *(Приложение №1 к Решению)*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постоянной комиссии по средствам массовой информации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о постоянной комиссии по средствам массовой информации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «О средствах массовой информации» от 22 декабря 1991 г. №2124-1, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальной округ Купчино.

 Положением определяются цели, задачи, организация и порядок работы комиссии по вопросам в сфере средств массовой информации муниципального образования «Купчино» (далее по тексту – Комиссия).

Место нахождения Комиссии – помещение Муниципального Совета муниципального образования «Купчино».

 **2. Основные понятия и термины**

            2.1. Средствами массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования «Купчино» признается официальный печатный орган газета «Вестник» муниципального образования «Купчино» и официальный сайт муниципального образования в сети «Интернет».

            2.2. Под редакцией средства массовой информации понимается учреждение либо гражданин (объединение граждан), осуществляющие производство и выпуск средства массовой информации;

**3.  Цели и задачи комиссии**

3.1.  Организация работы средств массовой информации МО «Купчино» по освещению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Купчино» по решению вопросов местного значения, в том числе заседаний Муниципального Совета МО «Купчино», а также работы муниципальных учреждений.

 3.2.   Осуществление контроля за предоставлением населению полной, объективной и своевременной информации о состоянии и перспективах деятельности органов местного самоуправления.

3.3. Участие в подготовке материалов для размещения в средствах массовой информации, освещающих деятельность органов местного самоуправления.

3.4. Подготовка материалов о решениях и работе Муниципального Совета МО «Купчино» для информирования населения муниципального образования.

3.5.  Определение способов и приоритетов освещения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Купчино в средствах массовой информации.

3.6.  Регулирование и контроль вопросов по освещению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Купчино», в частности освещение:

 - форм, порядка и гарантий непосредственного участия населения в решении вопросов местного значения;

 - деятельности Комиссий и органов местного самоуправления, а также освещение порядка их формирования;

 - работы и полномочий депутатов, должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Купчино»;

 - видов, порядка принятия и вступления в силу нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

 -ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Купчино»;

 - экономической и финансовой основа осуществления местного самоуправления муниципального образования «Купчино», а также общего порядка владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью;

 - внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Купчино»;

 - других положений об организации и деятельности местного самоуправления, предусмотренных нормативными актами Российской Федерации и города Санкт-Петербурга и Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино.

3.7. Комиссией контролируются и регулируются вопросы достоверности (недостоверности) сведений, сообщений и иных материалов, размещаемых в средствах массовой информации.

3.8. Комиссией контролируются и регулируются вопросы по опровержению недостоверных сведений, сообщений или иного материала размещенных в средствах массовой информации.

**4.   Формирование и состав Комиссии**

4.1.   Комиссия создается на срок полномочий Муниципального Совета, если Муниципальный Совет не примет иного решения.

4.2. Комиссия формируется из состава депутатов Муниципального Совета МО «Купчино» и состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии. Один из присутствующих на заседании членов комиссии исполняет обязанности секретаря.

4.3. Председатель Комиссии избирается на заседании Муниципального Совета.

4.4. Заместитель Председателя избирается комиссией из своего состава.

**5.   Принципы и порядок деятельности Комиссии**

5.1. Заседание Комиссии является правомочным, если в заседании участвует не менее половины членов постоянной Комиссии. Заседание открывает и ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

5.2. Заседания комиссии являются открытыми. В заседаниях комиссии могут участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в ее состав.

5.3. На заседаниях комиссии имеют право присутствовать должностные лица администрации Фрунзенского района и федеральных органов государственной власти, депутаты Законодательного собрания Санкт-Петербурга, а также аккредитованные в Совет представители средств массовой информации.

5.4. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности, эксперты, а также иные представители по направлениям деятельности комиссии.

5.5. Для эффективного решения поставленных задач Комиссия может привлекать сотрудников юридического, финансового и иных органов местной администрации.

5.6. Порядок участия в заседаниях комиссии иных лиц определяется комиссией самостоятельно.

5.7. Комиссия проводит заседания не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания проводятся по инициативе председателя Комиссии или 1/3 от ее утвержденного состава Комиссии.

5.8. Комиссия вправе проводить выездные, а так же посредством селекторных совещаний дистанционные заседания и заседания с использованием иных коммуникационных технологий.

5.9. По каждому рассматриваемому вопросу повестки дня заседания Комиссии принимается Решение.

5.10. Решения Комиссии принимаются путем голосования. Решение считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на заседании членов постоянной Комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя, является решающим.

5.11. Решения комиссии отражаются в протоколе заседания, который подписывается председателем. Протокол заседания комиссии ведется одним из присутствующих членов Комиссии по поручению председателя.

5.12. Принятое в пределах своих полномочий решение, Комиссия при необходимости, вносит его на рассмотрение Муниципального Совета МО «Купчино».

5.13. Помимо решений, Комиссия вправе принимать: рекомендации, заключения, справки, аналитические записки, обращения к Муниципальному Совету и т.д., имеющие характер промежуточных документов, которые могут быть положены в основу принимаемых Комиссией решений.

5.14. Комиссия контролирует, анализирует и выносит соответствующие рекомендации, по вопросам приостановления и/или прекращения деятельности СМИ МО «Купчино».

5.15. Все вопросы организации работы комиссии (порядок подготовки заседаний, составление повестки дня, порядок обсуждения и принятия решений и т.п.) решаются комиссией самостоятельно с учетом настоящего Положения и других правовых актов Совета, регулирующих деятельность Совета.

5.16. Деятельность Комиссии организует Председатель Комиссии.

5.17. МС МО «Купчино», как учредитель периодического печатного издания, вправе вносить на рассмотрение Комиссии проекты решений Муниципального Совета МО «Купчино».

5.18. Глава МО «Купчино», депутаты муниципального Совета и глава местной администрации вправе вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии как до начала, так и в ходе заседания Комиссии.

5.19. .  Общественные организации и жители муниципального округа вправе вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии через депутатов Муниципального Совета МО «Купчино» посредством письменных обращений.

5.20. Муниципальные учреждения вправе вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии через председателя комиссии.

5.21. Председатель Комиссии не позднее, чем за 3 дня до заседания, направляет членам Комиссии материалы предстоящего заседания по электронной почте в сети Интернет или иным указанным членами Комиссии способом.

5.22.  В случае, когда член Комиссии не может принять личное участие в заседании Комиссии, он обязан сообщить об этом председателю Комиссии до начала заседания, при этом он направляет по электронной почте или сообщает иным доступным способом о своем мнении или решении по рассматриваемым вопросам.

5.23 Регламент рассмотрения вопросов на заседании Комиссии определяет председатель Комиссии (председательствующий).

 5.24.  Комиссия дает оценку работы средств массовой информации МО «Купчино» по освещению деятельности органов местного самоуправления.

5.25. Комиссией контролируются и регулируются вопросы по качеству, распространению продукции СМИ администрации.

**6.    Заключительные положения.**

6.1.  Оценка деятельности Комиссии осуществляется Муниципальным Советом МО «Купчино» на основе представляемых Комиссией отчетов о своей работе.

6.2. Периодичность отчетов определяется Муниципальным Советом МО «Купчино», но не реже одного раза в квартал.

6.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в установленном законодательством порядке, и утверждается на заседании Муниципального Совета МО «Купчино».